

ใบคำขอใช้เงินสวัสดิการวิทยาลัย

ใบคำขอที่...../๒๕๖๙

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

เรื่อง ขอใช้เงินสวัสดิการวิทยาลัยฯ ปี ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

๒.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัดวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ มีความประสงค์ขอใช้เงินสวัสดิการวิทยาลัยฯ ดังนี้

ขอยืมเงินสวัสดิการ จำนวน.....บาท(.....)

เพื่อ.....

วันที่ครบกำหนดส่งใช้คืนเงินยืม.....

ขอเบิกเงินสวัสดิการ จำนวน.....บาท(.....)

เพื่อ.....

ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|-------------|--------|-------|--------------|-----------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | |

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้เงิน
(.....)

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชราภรณ์ รักรู้จัก)

หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ.....
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(นางจินตนา อุทัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายวชิโนรมณ์ พรอินทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ความเห็นของผู้ว่าการสถานศึกษา

อนุมัติ.....

ไม่อนุมัติ เพราะสาเหตุ.....

ลงชื่อ.....

(นายทองจันทร์ ประทุมโถม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ได้รับเงิน จำนวน.....บาท (.....)เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวชนากัด ช้างอินทร์)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้ใช้ใบคำขอใช้เงินสวัสดิการวิทยาลัยนี้ ประกอบบันทึกข้อความ หรือเอกสารทางราชการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น